**Уведомительная регистрация коллективных договоров**

«Законом Томской области от 09.12.2013 N 216-ОЗ органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области наделены отдельными государственными полномочиями по регистрации коллективных договоров.

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ направление коллективного договора на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду осуществляется в семидневный срок со дня подписания.

Для предоставления государственной услуги по регистрации коллективного договора необходимо предоставить:

1. Коллективный договор не менее 2-х экземпляров. Среди представленных на регистрацию экземпляров обязательно должен быть оригинал. Копии коллективных договоров должны быть заверены печатью организации и подписью ответственного лица.

2. [Заявление](http://www.kargasok.ru/files/2014/kd1.docx)  по установленной форме, подписанное заявителем

В заявлении о предоставлении государственной услуги по регистрации коллективных договоров должны быть указаны:

        должность, фамилия, имя, отчество заявителя;

        наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя;

        адрес (местонахождение);

        дата вступления в действие коллективного договора;

        срок действия коллективного договора;

        контактные телефоны, факс, адрес электронной почты (при наличии);

        организационно – правовая форма;

        форма собственности;

        вид экономической деятельности (по ОКВЭД);

        общая численность работников на момент заключения коллективного договора.

3. Выписку из протокола собрания, подтверждающую полномочия представителя работников на ведение переговоров и заключение коллективного договора от имени работников (в случае заключения коллективного договора иными представителями работников, кроме профсоюзов).

4. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя работодателя при представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По своему желанию заявитель может представить дополнительно иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для регистрации коллективного договора.

Для проведения регистрации изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, заявитель предоставляет:

1. Не менее 2-х экземпляров изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, один из которых должен быть оригиналом.

2. Зарегистрированный коллективный договор и все зарегистрированные изменения, дополнения, ранее внесенные в данный коллективный договор, на бумажных носителях или в электронном виде.

3. [Заявление](http://www.kargasok.ru/files/2014/kd2.docx)  по установленной форме, подписанное заявителем.

4. Выписку из протокола собрания, подтверждающую полномочия представителя работников  (в случае заключения коллективного договора иными представителями работников, кроме профсоюзов).

5. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя работодателя при представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Возможно представление вышеуказанных документов на  электронных носителях (скан копий, либо электронного документа, подписанного простой электронной подписью) на адрес электронной почты  sredtympos@yandex.ru

[Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области государственной услуги по регистрации коллективных договоров, утвержденный приказом Департамента труда и занятости Томской области от 21.07.2014 г. № 188](http://www.kargasok.ru/files/2014/adm.doc)